

Inserimento Docenti a Disposizione

Clickare sul



pulsante per aggiungere/modificare le informazioni dei docenti a disposizione:

Selezionare la riga del Docente per visualizzare/modificare i dati di una DISPO, oppure, cliccare sul pulsante NUOVA DISPO.

Cliccare sulla casella del giorno e ora in cui il Docente è a disposizione per la sostituzione dei colleghi.

Inserimento Impegni Classi (giornata intera)

Clickare sul



pulsante per aggiungere/modificare le informazioni relative all'uscita/impegno di una classe. Simpliciter inserisce automaticamente i Docenti in orario tra quelli a Disposizione per eventuali sostituzioni e aggiunge alla lista dei docenti da sostituire gli accompagnatori.

selezionando la Classe, sarà caricato automaticamente l'orario delle lezioni, se precedentemente inserito

consultare anche l'argomento **Gestione Attività**

Inserimento Impegni Classi (giornata parziale)

cliccare sulle caselle colorate di giallo per convertirle in ore di presenza della classe (colore verde) e lasciare solo le caselle corrispondenti alle ore nelle quali la classe è fuori aula

selezionare il giorno nel quale la Classe sarà fuori aula alcune ore;

deselezionare le **ore di lezione impegnate** durante le quali la classe è in aula (caselle colore verde);

lasciare nella tabella **Orario delle lezioni Classe assente**, cliccando sulle caselle corrispondenti, i docenti delle ore durante le quali la classe è fuori aula;

aggiungere eventuali docenti accompagnatori;

fare Clic su **Salva**;

nella finestra successiva, Calendario Impegni Docenti, controllare e confermare i dati per salvare l'impegno del o dei docenti accompagnatori, quindi **Salvare**